

## Samverkansavtal – Statens institutionsstyrelse (SiS) och xx kommun

Detta samverkansavtal syftar till att etablera och utveckla den samverkan kring skolgång som blir nödvändig då socialnämnden i en kommun ansöker om vård enligt lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), socialtjänstlagen (2001: 453) (SoL) eller vid verkställighet av dom enligt lagen(1998: 603) om slutet ungdomsvård (LSU). Skolverket skriver kring samverkansskyldigheten kring placerade barns skolgång:

### ***Myndigheternas skyldighet att samverka***

*All[a]* (vår kurs.) skolor är skyldiga att samverka enligt 29 kap. 13 § skollagen. Skyldigheten gäller både huvudmannen för skolverksamheten och den som är anställd i verksamheten.

Myndigheter har en allmän skyldighet att samverka enligt 6 § förvaltningslagen. Varje myndighet ska lämna andra myndigheter hjälp inom ramen för den egna verksamheten.

Socialtjänsten, skolan och hälso- och sjukvården är skyldiga att samverka kring barn som far illa eller riskerar att fara illa enligt 5 kap. 1 § a SoL, 29 kap. 13 § skollagen, 2 § hälso- och sjukvårdslagen och 6 kap. 5 § polisslagen. Socialnämnden ansvarar i första hand för att samverkan kommer till stånd.

Enligt samverkanslagstiftningen kring barn som far illa, ska myndigheterna även samverka med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs. Det kan exempelvis handla om fritids- och kultursektorn, ideella organisationer samt andra offentliga och privata företrädare för olika samhällsintressen.

<http://www.skolverket.se/skolutveckling/miljo-och-halsa/elevhalsan/samverkan-kring-barn-som-far-illa>, hämtat 2015-03-23

## Bakgrund

Barn och ungdomar som vårdas enligt LVU, SoL, eller som får sin dom enligt LSU verkställd hos SiS, har som huvudregel sin utbildning på ungdomshemmet. Ett utvecklingsområde i arbetet med barn i samhällsvård är att i högre grad involvera den ordinarie skolan i utformningen av elevens utbildning. Syftet med en utveckling av samverkan är att åstadkomma en obruten skolgång för eleven vilket kan bidra till att öka elevens skolförankring.

I arbetet med placerade barns skolgång poängteras ofta skolan som framgångsfaktor. Företrädare för forskningsvärlden framhåller att frånvaron av skolmisslyckande utgör en skyddsfaktor.<sup>1</sup> En obruten skolgång gynnar därmed elevens skolförankring, elevidentitet och kunskapsutveckling. Skoluppdraget under samhällsvården kan bidra till att stärka den kanske främsta skyddsfaktorn för en fungerande livsföring och samtidigt reducera risken för det motsatta.

Samverkan på detta område är därför en angelägen och prioriterad uppgift som kan vara avgörande för placerade barn och ungdomars skolframgång.

## Samverkan

Genom samverkan mellan hemkommunen och SiS ungdomshem uttrycks ambitionen att skapa samsyn, förutsättningar och rutiner som kan bidra till en obruten skolgång, det vill säga en utbildning som förblir sammanhållen trots att eleven blir placerad på institution. Syftet med den obrutna skolgången är att stärka ungdomens skolidentitet och kunskapsutveckling.

Avtalet definierar ett arbetssätt för samverkan i form av rutiner, ansvar och gemensamma dokument. Socialtjänsten ges ett huvudansvar i fråga om att involvera hemskolan och/eller utbildningsförvaltningen.<sup>2</sup> De rutiner som gäller före inskrivning är framtagna utifrån Socialstyrelsens och Skolverkets vägledning "Placerade barns skolgång och hälsa – ett gemensamt ansvar" samt genom dialoger med företrädare för Skolverket, Socialstyrelsen och för de större placeringskommunerna.

---

<sup>1</sup> Se t.ex. Tideman E, Vinnerljung B, Hintze K & Isaksson A A (2011) Improving foster children's school achievements: Promising results from a Swedish intensive study. *Adoption & Fostering*, 35, 44-56.

<sup>2</sup> Se också Socialstyrelsen, "Stärkt skydd för placerade barn och unga", <http://www.socialstyrelsen.se/nyheter/2013januari/starktstodochskyddforplaceradebarnochunga>

## Överenskommelser i samverkan

Under denna rubrik definieras delarna i samverkansmodellen. Genom avtalets undertecknande förbinder sig parterna att arbeta utifrån modellen.

För att möjliggöra samverkan utser undertecknarna av samverkansavtalet, eller den undertecknaren utser, samordnande funktioner på social- respektive utbildningsförvaltning samt på SiS ungdomshem. Samordnaren från kommunens skolverksamhet förväntas ansvara för kontakter när det gäller såväl kunskapsutveckling som SYV och elevhälsa.

Avtalstecknare och kontaktfunktioner sammanställs i ett kontaktregister. Kontaktregistret administreras av SiS. Genom undertecknandet av avtalet godkänner parterna att kontaktuppgifter till parter och funktioner i samverkan publiceras.

För specialpedagogiska frågor som rör elevers utbildning kan skolan involvera rådgivare på SPSM. Dessa kommer att ha en aktiv roll i arbetet med placerade barns skolgång. SPSM har i modellen utsett regionala samordnare som handlägger förfrågningar om stöd från kommuner eller ungdomshem.

### *Illustration samverkansstruktur & kontaktregister*



## Rutiner i modellen

Rutiner och ansvar i samverkansmodellen bygger i så hög grad som möjligt på ordinarie ansvar och funktioner. Modellen understryker och förtydligar därigenom det ansvar som åligger respektive part genom socialtjänstlagen, skollagen och förvaltningslagen. Placerande socialsekreterare och elevens rektor, alternativt utbildningsförvaltningen eller motsvarande, i hemkommunen ges ett tydligt ansvar. Rutinerna tillämpas helt eller delvis beroende på placeringstid eller andra omständigheter kring placeringen. Vid ett omedelbart omhändertagande eller korta akutplaceringar kan det vara svårt att tillämpa modellens alla beståndsdelar.

Nedan följer en beskrivning av de rutiner som tillsammans med dokument utgör arbetssätt i modellen:

#### Rutin 1 - Före inskrivning



#### Rutin 2 – Före inskrivning



#### Rutin 3 – Vid anmälan om behov av plats hos SiS



#### Rutin 4 – Vid inskrivning till SiS



### Rutin 5 - Under placeringstiden



### Rutin 6 – Inför utskrivning



### Rutin 7–3 månader efter utskrivning



## Gemensamma dokument

För arbetet med modellen har det framtagits dokument för arbetet med placerade barn och ungdomar. Dessa utgörs av:

1. Skolöverenskommelse vid inskrivning – En skriftlig överenskommelse om den utbildning eleven ska ha under tiden vid ungdomshemmet. Överenskommelsen upprättas mellan ungdomshemmet och hemskolan eller, då sådan inte finns, med ansvarig funktion vid utbildningsförvaltningen.
2. Skolöverenskommelse vid utskrivning – En skriftlig överenskommelse där ungdomshemmet bistår hemskolan i utformningen av utbildningen efter utskrivning.

## **Avtalet**

Samverkansavtalet gäller tillsvidare. Uppsägning av avtalet görs med tre månaders uppsägningstid.

Parterna är överens om att samverka utifrån den ovan angivna modellen.

För Statens Institutionsstyrelse

Ort och datum

---

---

---

Namnförtydligande

För utbildningsförvaltningen i [Klicka här för att ange text.](#)

Ort och datum

---

---

---

Namnförtydligande

För socialförvaltningen i [Klicka här för att ange text.](#)

Ort och datum

---

---

---

Namnförtydligande