

*Statens institutionsstyrelse*

# Överenskommelse vid inskrivning

---

*– mellan SiS och placerande kommun om elevens skolgång under placeringen vid SiS ungdomshem*

Denna överenskommelse formulerar ansvar för och innehåll i skolgången då en ungdom placeras för vård och behandling vid SiS ungdomshem. Överenskommelsen ska utgöra grund för planeringen av elevens skolgång under vistelsen på SiS ungdomshem. Den ska reglera vem som ska vara huvudman för eleven<sup>1</sup> och därmed bära huvudmannansvaret för bland annat

- utbildningens omfattning och inriktning,
- att eleven får det stöd hen behöver och har rätt till enligt skolförfattningarna (utreda behovet av särskilt stöd, fatta beslut om åtgärdsprogram, anpassad studiegång, reducerat program, stödundervisning på modersmål mm),
- skriftliga omdömen, betyg, bedömning och betygskatalog,
- individuell studieplanering.

I normalfallet är SiS huvudman för utbildningen. I de fall SiS inte ska vara huvudman ska överenskommelsen reglera vilket stöd SiS ungdomshem ska tillhandahålla eleven för huvudmannens räkning.

Skolhuvudman för utbildningen ska vara: [Klicka här för att ange text.](#)

Placerande socialtjänst har ansvar för att förmedla kontakt mellan ungdomshemmet och elevens hemskola, eller då sådan inte finns, annan funktion i kommunens skolorganisation, så att samverkan dem emellan kan upprättas.

---

<sup>1</sup> Huvudmannaskapet är odelat, det kan inte delas mellan SiS och annan huvudman.

## **PARTER**

SiS Ungdomshem [Klicka här för att ange text.](#)

Rektor [Klicka här för att ange text.](#)

Adress: [Klicka här för att ange text.](#)

Telefon: [Klicka här för att ange text.](#)

Kommun/stad: [Klicka här för att ange text.](#)

Placerande socialsekreterare [Klicka här för att ange text.](#)

Adress: [Klicka här för att ange text.](#)

Telefon: [Klicka här för att ange text.](#)

Elev [Klicka här för att ange text.](#)

Personnummer: [Klicka här för att ange text.](#)

## **KONTAKTUPPGIFTER**

*SiS ungdomshem*

Kontaktperson: [Klicka här för att ange text.](#)

Telefon: [Klicka här för att ange text.](#)

E-post: [Klicka här för att ange text.](#)

*Elevens hemskola/ Utbildningsförvaltningen*

Kontaktperson: [Klicka här för att ange text.](#)

Telefon: [Klicka här för att ange text.](#)

E-post: [Klicka här för att ange text.](#)

## **GRUNDER FÖR SKOLPLANERINGEN**

### ***Elevens resurser och utbildningsbehov:***

*(Här kan man skriva om behov av att satsa extra på särskilda ämnen/kurser, om eventuella inlärningshinder, motivation, särskilda styrkor, intressen och förmågor mm. Man bör också hänvisa till bifogad dokumentation från tidigare skolgång, t ex betyg, skriftliga omdömen, åtgärdsplaner mm.)*

***Klicka här för att ange text.***

- |                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| Eleven är skolpliktig               | <input type="checkbox"/> |
| Eleven har förlängd skolplikt       | <input type="checkbox"/> |
| Eleven har haft anpassad studiegång | <input type="checkbox"/> |
| Eleven har haft särskilt stöd       | <input type="checkbox"/> |

- Eleven har haft modersmålsundervisning   
Vilket språk? [Klicka här för att ange text.](#)
- Eleven har haft reducerat program   
Eleven har studerat på introduktionsprogram   
Vilket? [Klicka här för att ange text.](#)
- Eleven har studerat på nationellt program   
Vilket? [Klicka här för att ange text.](#)
- Eleven är mottagen i grundsärskola   
Eleven är mottagen i gymnasiesärskola   
Kommentarer: [Klicka här för att ange text.](#)

***Pedagogisk planering för placeringsperioden:***

*(Här kan man ange inriktning och mål med studierna på ungdomshemmet, t ex uppnå kunskapskraven för godkänt i matematik, bli behörig till nationellt program mm)*

[Klicka här för att ange text.](#)

**Övrigt:**

*(Här kan man t ex ange när och hur man ska ha kontakt om skolgången under placeringen)*

[Klicka här för att ange text.](#)

**Parterna är överens om ovanstående**

*(Om parterna är överens kan man här, istället för underskrifter, göra notering om med vem samt datum och form för överenskommelse, t ex "överenskommet med nn per telefon 2016-00-00")*

Ort, datum

---

För kommunen, Namn, kontaktuppgifter och titel

---

För SiS ungdomshem, Namn, kontaktuppgifter och titel

---

Elev/Vårdnadshavare, Namn och kontaktuppgifter