

Överenskommelse om skolplanering vid utskrivning från SiS ungdomshem

Denna överenskommelse beskriver planering och förtydligar ansvar för fortsatt skolgång/utbildning eller etablering på arbetsmarknaden inför utskrivning från SiS ungdomshem. Placerande socialtjänst har ansvar för att etablera kontakt mellan ungdomshemmet och elevens aktuella skola, alternativt utbildningsförvaltningen eller kommunala aktivitetsansvaret i syfte att kvalitetssäkra elevens utbildningssituation efter utskrivning.

PARTER

Statens Institutionsstyrelse (SiS)
SiS Ungdomshem [Klicka här för att ange text.](#)
Rektor [Klicka här för att ange text.](#)
Adress: [Klicka här för att ange text.](#)
Telefon: [Klicka här för att ange text.](#)

Kommun/stad [Klicka här för att ange text.](#)
Placerande socialsekreterare: [Klicka här för att ange text.](#)
Adress: [Klicka här för att ange text.](#)
Telefon: [Klicka här för att ange text.](#)

Elev: **[Klicka här för att ange text.](#)**
Personnummer: [Klicka här för att ange text.](#)

KONTAKTUPPGIFTER

Skolverksamheten SiS
Kontaktperson: [Klicka här för att ange text.](#)
Telefon: [Klicka här för att ange text.](#)
E-post: [Klicka här för att ange text.](#)

Elevens aktuella skola/ Utbildningsförvaltningen/Aktivitetsansvaret

Kontaktperson: Klicka här för att ange text.

Telefon: Klicka här för att ange text.

E-post: Klicka här för att ange text.

SKOLA UNDER PLACERINGEN VID SIS UNGDOMSHEM

- | | |
|---|--------------------------|
| Eleven är skolpliktig | <input type="checkbox"/> |
| Eleven har förlängd skolplikt | <input type="checkbox"/> |
| Eleven har haft anpassad studiegång | <input type="checkbox"/> |
| Eleven har haft särskilt stöd | <input type="checkbox"/> |
| Eleven har haft reducerat program | <input type="checkbox"/> |
| Eleven har studerat på introduktionsprogram | <input type="checkbox"/> |
| Vilket? Klicka här för att ange text. | |
| Eleven har studerat på nationellt program | <input type="checkbox"/> |
| Vilket? Klicka här för att ange text. | |
| Eleven är mottagen i grundsärskola | <input type="checkbox"/> |
| Eleven är mottagen i gymnasiesärskola | <input type="checkbox"/> |

Elevens lärande, resurser och utbildningsbehov:

(Här bifogas elevens skolrapport , eventuella betygshandlingar, liksom relevant dokumentation ungdomshemmet erhållit från hemkommunen om tidigare skolgång. Det kan handla om behov av att satsa extra på särskilda ämnen/kurser, om eventuella inlärningshinder, motivation, särskilda styrkor, intressen och förmågor mm.)

Klicka här för att ange text.

SKOLA EFTER UTSKRIVNING

Eleven kommer efter utskrivning att få sin utbildning vid **Klicka här för att ange text.**

Den ovan angivna skolan (motsvarande) är:

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| Grundskola | <input type="checkbox"/> |
| Grundsärskola | <input type="checkbox"/> |
| Gymnasieskola, nationellt program | <input type="checkbox"/> |
| Vilket? Klicka här för att ange text. | |
| Gymnasiesärskola | <input type="checkbox"/> |
| Vilket? Klicka här för att ange text. | |

3 [3]

- Gymnasieskola, introduktionsprogram
- Vilket? Klicka här för att ange text.
- Folkhögskola
- Kommunal vuxenutbildning
- Arbetsmarknadsutbildning
- Yrkeshögskola
- Universitet/högskola

Eleven kommer att gå till annan aktivitet än skola/utbildning:

- Praktik
- Arbetsmarknadsåtgärd
- Arbete
- Annat

Kommentarer till ovanstående: Klicka här för att ange text.

Övrigt:

:Klicka här för att ange text.

Parterna är överens om ovanstående

(Om parterna är överens kan man här, istället för underskrifter, göra notering om med vem samt datum och form för överenskommelse, t ex "överenskommet med nn per telefon 2016-00-00")

Ort, datum

För kommunen, Namn, kontaktuppgifter och titel

För SiS ungdomshem, Namn, kontaktuppgifter och titel

Elev/Vårdnadshavare, Namn och kontaktuppgifter