

Policy

Integritetspolicy

Dokumentinformation

Diarienummer	1.4.2-1124-2024
Version	2
Senast reviderad	2024-06-28
Gäller från och med	2024-07-26

Beslutsfattare

Sektionschef Pontus Ockborn

Dokumentägare

Sektionen för informationsförsörjning, Rättsavdelningen

Innehållsförteckning

1 Om policyn	4
2 Varför behandlar vi dina personuppgifter?	5
3 Begrepp	6
3.1 Offentlighetsprincipen	6
3.2 Personuppgiftsansvar	6
3.3 Personuppgifter	6
3.4 Att behandla en personuppgift	7
3.5 Var kommer uppgifterna ifrån?	7
4 Rättsliga grunder	9
4.1 Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse	9
4.2 Rättslig förpliktelse	9
4.3 Avtal	9
4.4 Samtycke	10
5 Dina rättigheter	11
5.1 Rätt till information	11
5.2 Rätt till tillgång (registerutdrag)	11
5.3 Rätt till rättelse	11
5.4 Rätt till begränsning	11
5.5 Rätt till invändning	11
5.6 Rätt till radering	11
5.7 Rätt att flytta dina personuppgifter (dataportabilitet)	12
5.8 Rätt att klaga på felaktig personuppgiftsbehandling	12
6 Vilka är de registrerade?	13
6.1 När du vårdas eller är anhörig	13
6.2 Företrädare för barn, ungdom eller klient, tolk, eller från annan myndighet	13
6.3 När du är anställd	13
6.4 När du söker anställning	13
6.5 När du begär ut handlingar, lämnar synpunkter eller prenumererar på pressmeddelanden	14
6.6 När du samverkar med SiS	14

6.7 När du ansöker om forskningsmedel hos SiS _____	14
6.8 När du ingår ett avtal med SiS _____	14
7 Vem kan ta del av dina uppgifter? _____	15
7.1 Säkerhetsåtgärder _____	15
8 Vill du lämna frågor eller lämna synpunkter? _____	16
9 Regelverk _____	17
10 Versionshistorik _____	18

1 Om policyn

Statens institutionsstyrelse (SiS) är som myndighet personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker inom ramen för SiS verksamhet. I denna policy beskriver vi övergripande hur SiS samlar in och hanterar dina personuppgifter när du får vård hos oss, är anställd hos oss eller har kontakt med oss av en annan anledning. Du kan även läsa om dina rättigheter och hur du gör om du vill utöva dem.

SiS har informationsmaterial som mer utförligt beskriver viss personuppgiftsbehandling. Till exempel finns det särskild information för ungdomar som verkställer sluten ungdomsvård. Informationsmaterialet hittar du på SiS hemsida www.stat-inst.se.

2 Varför behandlar vi dina personuppgifter?

SiS har i uppdrag att bedriva individuellt anpassad tvångsvård av barn, ungdomar och vuxna. Vid SiS särskilda ungdomshem och LVM-hem bedrivs även frivillig vård. SiS ansvarar också för verkställighet av sluten ungdomsvård.

I SiS uppdrag ingår att anvisa plats vid hemmen och att planera och leda arbetet. I uppdraget ingår ekonomisk styrning, resultatuppföljning och kontroll. Myndigheten har även i uppdrag att följa upp vårdresultat och att svara för metodutveckling, forskning och utvecklingsarbete.

SiS behandlar (hanterar) många personuppgifter i myndighetens verksamhet för att kunna uppfylla vårt uppdrag. Det finns lagar och andra författningar som bestämmer vilka personuppgifter som får finnas hos SiS och hur de ska behandlas. Reglerna finns främst i dataskyddsförordningen, även kallad GDPR, och brottsdatalagen. Det finns även andra lagar och författningar som syftar till att skydda din personliga integritet. Bland annat finns det regler i patientdatalagen och lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten, med tillhörande förordningar.

Du hittar en lista över viktiga lagar och förordningar för personuppgiftsbehandling i denna policy under avsnitt 9- Regelverk. SiS är mån om din personliga integritet och ansvarar för att dina personuppgifter behandlas i enlighet med dessa krav och gällande lagstiftning.

3 Begrepp

3.1 Offentlighetsprincipen

Offentlighetsprincipen innebär att SiS verksamhet så långt som möjligt ska bedrivas i öppna former där allmänheten och massmedia har insyn i verksamheten. Det betyder att allt som skickas till eller skapas på myndigheten, med få undantag, blir allmänna handlingar som alla har rätt att begära ut och ta del av.

En allmän handling kan vara offentlig eller sekretessbelagd (hemlig). Om det finns personuppgifter i en allmän handling som skyddas av någon regel om sekretess lämnas inte dessa uppgifter ut. Syftet med sekretessen kan vara att skydda en persons privata förhållanden. Nästan alla personuppgifter om hälsa, sociala förhållanden och vård är integritetskänsliga och skyddas av sekretess. Det finns vissa undantag och SiS kan även vara skyldig att lämna uppgifter som omfattas av sekretess till andra myndigheter.

När SiS inte längre behöver uppgifterna hanteras de enligt reglerna i arkivlagstiftningen och tas bort om de inte behöver sparas enligt annan lag eller andra regler. Personakter som rör den som har vårdats hos SiS sparas hos oss, bland annat för att du som vårdats här ska kunna ta del av dina vårduppgifter.

3.2 Personuppgiftsansvar

Den som bestämmer för vilka ändamål personuppgifter ska behandlas och hur behandlingen ska gå till är personuppgiftsansvarig. Det innebär att SiS är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker inom myndighetens verksamhet, och ska se till att personuppgifterna behandlas enligt gällande lagstiftning.

SiS får bara samla in och hantera personuppgifter för särskilda syften, och behandlingen måste vara laglig. Med laglig menas att det ska finnas en **rättslig grund**, exempelvis att du har ingått ett avtal med SiS eller att SiS är skyldig att hantera dina personuppgifter enligt viss lagstiftning. I dataskyddsförordningen räknas de rättsliga grunderna upp. I denna policy kan du läsa mer om de rättsliga grunderna under avsnitt 4 – Rättsliga grunder.

3.3 Personuppgifter

Personuppgifter är alla sorters uppgifter om en fysisk person som är vid livet. Den person som uppgiften rör och som kan kopplas till uppgiften kallas för den **registrerade**.

Vanliga personuppgifter kan vara namn, personnummer/samordningsnummer, bostadsadress och e-postadress. Även uppgifter som antingen själva eller tillsammans med andra uppgifter kan kopplas till en person är personuppgifter. Exempel på sådana uppgifter är bilder, om det tydligt går att förstå vem bilden föreställer. Samma sak gäller för bild- och ljudupptagningar, inloggningsuppgifter och IP-adresser. Även uppgifter om dig som är kodade eller krypterade kan vara personuppgifter om de avkodas.

Många personuppgifter som SiS behandlar är **känsliga**. Exempel på känsliga personuppgifter är uppgifter om etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening, hälsa, sexualliv och sexuell läggning, genetiska uppgifter så som DNA samt biometriska uppgifter så som fingeravtryck.

Dataskyddslagstiftningen förbjuder behandling av känsliga personuppgifter om det inte finns ett undantag som gör det tillåtet. För SiS del är det tillåtet att behandla dessa uppgifter exempelvis för att kunna genomföra vården av ungdomar och klienter. Däremot omfattas behandlingen av uppgifterna av ett starkare skydd.

Mer information om personuppgifter och kategorier av personuppgifter finns på Integritetsskyddsmyndighetens hemsida www.imy.se.

3.4 Att behandla en personuppgift

Med behandling av en personuppgift menas allt som går att göra med uppgiften. Det gäller både om det är något som görs automatiserat av ett datorprogram eller om man gör något med uppgiften för hand. Exempel kan vara att samla in, ta emot, anteckna, registrera, fotografera, filma, spela in, scanna in, organisera, lagra, ändra, redigera, kopiera, radera, läsa, sammanställa, skriva ut, publicera, skicka eller på annat sätt överföra personuppgifter. Att lämna ut personuppgifter är också en behandling.

Medarbetare hos SiS får bara behandla dina personuppgifter om det behövs för att de ska kunna utföra sina arbetsuppgifter. För att SiS ska kunna lämna uppgifter till andra myndigheter, offentliga biträden eller offentliga försvarare måste det finnas en lag eller regel som tillåter det.

3.5 Var kommer uppgifterna ifrån?

Många uppgifter om de barn, ungdomar och klienter som får vård hos oss och deras anhöriga får SiS från andra myndigheter. Allmänheten och media kan också lämna personuppgifter till oss. SiS får även personuppgifter när du söker arbete hos oss eller lämnar in en forskningsansökan.

Personuppgifterna får inte senare behandlas för ett annat syfte än det ursprungliga utan att det finns lagligt stöd och SiS informerar den person som är registrerad om behandlingen.

4 Rättsliga grunder

För att SiS ska få behandla personuppgifter måste det enligt dataskyddslagstiftningen finnas en rättslig grund för behandlingen. Utan en rättslig grund är inte behandlingen laglig. Ofta finns det mer än en rättslig grund. Nedan beskrivs de vanligaste rättsliga grunderna för behandling av personuppgifter hos SiS.

4.1 Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse

Personuppgifter får behandlas om det är nödvändigt för att SiS ska kunna utföra en arbetsuppgift av intresse för många personer i samhället, ett så kallat allmänt intresse. Själva arbetsuppgiften ska framgå eller följa av lag, avtal eller beslut. Det kan exempelvis handla om att hantera personuppgifter som tillhör barn, ungdomar och klienter i syfte att ge insatser enligt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen samt utvärdera insatserna. Personuppgiftsbehandlingen följer av det allmänna intresset att erbjuda alla barn, ungdomar och klienter på SiS god vård.

Myndighetsutövning innebär att staten gett SiS som myndighet i uppdrag att utöva viss verksamhet. SiS får då behandla personuppgifter för att kunna utföra sitt uppdrag. SiS får till exempel behandla personuppgifter om myndigheten behöver besluta om åtgärder inom vården. Det gäller exempelvis vård i enskildhet eller andra åtgärder som framgår av lag eller andra författningar. SiS behandlar även personuppgifter när myndigheten fattar beslut om anställning.

4.2 Rättslig förpliktelse

Personuppgifter får också behandlas om det är nödvändigt för att SiS ska kunna följa vad som står i lagar eller andra författningar och kollektivavtal. SiS behöver exempelvis lämna ut personuppgifter som tillhör ett barn till socialnämnden om SiS misstänker att barnet far illa. SiS behöver även anteckna personuppgifter i journaler för att kunna genomföra vården och behandlingen av barn, ungdomar eller klienter.

4.3 Avtal

SiS får behandla personuppgifter om behandlingen är nödvändig för att myndigheten ska kunna uppfylla ett avtal med dig. Med nödvändig menas att personuppgiftsbehandling är det mest effektiva sättet. När SiS behandlar uppgifter om kontaktpersoner i ett avtal eller hanterar medarbetares personuppgifter för att betala löner så är avtal den rättsliga grunden.

4.4 Samtycke

En rättslig grund är att du frivilligt godkänner att dina personuppgifter behandlas av SiS. Det innebär att du samtycker till behandlingen. Innan du samtycker ska SiS informera om personuppgiftsbehandlingens syfte och vilka uppgifter som ska behandlas. Du kan när som helst ångra dig och ta tillbaka ditt samtycke. SiS får då inte behandla fler personuppgifter än de uppgifter som redan finns hos SiS. SiS använder sig inte av samtycke som rättslig grund när myndigheten ger vård till barn, ungdomar och klienter eller i frågor som rör våra medarbetare eftersom maktförhållandet är ojämnt mellan såväl myndighet och vårdtagare som mellan arbetsgivare och arbetstagare.

5 Dina rättigheter

5.1 Rätt till information

Rätten till information innebär att du har rätt att få information om hur SiS behandlar dina personuppgifter. Om det händer något med dina personuppgifter som kan påverka dig negativt har du rätt att få veta det. Den här policyn är en del av den allmänna information som du har rätt att få. SiS har även annan information som mer utförligt beskriver en viss personuppgiftsbehandling om dig, och du kan även få information genom att SiS svarar på frågor från dig.

5.2 Rätt till tillgång (registerutdrag)

Du har rätt att få veta vilka personuppgifter SiS har om dig, få tillgång till uppgifterna och få information om hur de används. Du har till exempel rätt att utan kostnad begära ett registerutdrag. Då får du en kopia av dina personuppgifter och hur SiS behandlar dessa.

Det kan finnas omständigheter som gör att SiS inte kan lämna ut informationen, till exempel på grund av bestämmelser i annan lagstiftning eller att ett utlämnande av informationen medför nackdelar för andra.

5.3 Rätt till rättelse

Om dina personuppgifter är felaktiga eller ofullständiga kan du begära att SiS rättar eller kompletterar dessa. Personuppgifterna kommer då att ändras eller kompletteras med de korrekta personuppgifterna. Det kallas att begära rättelse.

5.4 Rätt till begränsning

Du kan i vissa fall begära att SiS begränsar behandlingen av dina personuppgifter. Med begränsning menas att SiS bara får behandla dina personuppgifter under en viss tid, för vissa specifika ändamål. Rätten till begränsning gäller bland annat om du begärt rättelse av dina personuppgifter. Medan frågan utreds kan du begära att behandlingen av personuppgifterna begränsas.

5.5 Rätt till invändning

Du har i vissa fall rätt att invända mot att SiS behandlar dina personuppgifter. Det betyder att du protesterar mot behandlingen. SiS bedömer då om det är viktigare att fortsätta att behandla uppgifterna eller om SiS kan sluta med det.

5.6 Rätt till radering

Du kan begära att få dina personuppgifter raderade. Det kallas ofta rätten att bli bortglömd. SiS tar då bort alla personuppgifter om dig som inte längre behövs

för det ändamål som de samlades in för. Om dina personuppgifter behövs för vårt uppdrag eller finns i en allmän handling går det inte att radera uppgifterna. När det gäller uppgifter i patientjournaler kan radering endast ske efter att en ansökan görs till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

5.7 Rätt att flytta dina personuppgifter (dataportabilitet)

I vissa fall har du möjlighet att få ut och flytta personuppgifter om dig för att använda dessa på annat håll. Du kan exempelvis vilja föra över uppgifterna till en annan personuppgiftsansvarig. Om det är tekniskt möjligt har du rätt att få uppgifterna överförda direkt.

Rätten att flytta dina personuppgifter är ofta begränsad när det gäller personuppgiftsbehandlingar som SiS utför eftersom myndigheten i de allra flesta fall behandlar uppgifter med stöd av andra rättsliga grunder än samtycke och avtal.

5.8 Rätt att klaga på felaktig personuppgiftsbehandling

Om du anser att SiS har behandlat dina personuppgifter fel har du rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). I denna policy kan du läsa mer om hur du kontaktar IMY och SiS under avsnitt 8 – Vill du ställa frågor eller lämna synpunkter.

6 Vilka är de registrerade?

SiS uppdrag är att ge vård och behandling, och SiS behandlar därför många personuppgifter inom sitt uppdrag. SiS har också personuppgifter från bland annat andra myndigheter, allmänheten och media. Nedan beskrivs vilka grupper av registrerade som är vanligast hos SiS.

6.1 När du vårdas eller är anhörig

SiS behandlar dina och dina anhörigas personuppgifter för att du ska få god vård och behandling. Det innebär exempelvis att namn och personnummer samt uppgifter om bakgrund och känsliga personuppgifter om hälsa eller skolgång behandlas. SiS hanterar uppgifter om den vård och behandling som du får hos SiS och om de beslut som fattas om dig när du är hos oss. SiS antecknar många av uppgifterna i din journal men får också uppgifter från exempelvis socialtjänsten, sjukvården eller skolan i din hemkommun.

Om du verkställer påföljden slutna ungdomsvård lämnar domstolen uppgifter till SiS. Dina uppgifter används även för att följa upp din vård och för att utvärdera den vård du fått.

6.2 Företrädare för barn, ungdom eller klient, tolk, eller från annan myndighet

SiS behandlar också personuppgifter för de personer som hjälper barn, ungdomar och klienter som får vård hos oss. Om du är offentligt biträde, annat ombud, tolk eller om du representerar en annan myndighet behandlar SiS exempelvis ditt namn, dina kontaktuppgifter, identifikationsnummer och din arbetsgivares postadress.

6.3 När du är anställd

SiS behandlar alla anställdas personuppgifter i form av bland annat namn, kontaktuppgifter, utbildnings- och yrkeserfarenhet och facklig tillhörighet. Även uppgifter om kompetensutveckling och företagshälsovård behandlas.

6.4 När du söker anställning

När du skickar in en ansökan om anställning hos SiS behandlar myndigheten personuppgifterna i din ansökan för att kunna administrera ansökningarna och bedöma vem som ska få tjänsten.

6.5 När du begär ut handlingar, lämnar synpunkter eller prenumererar på pressmeddelanden

När du begär ut handlingar och talar om ditt namn och dina kontaktuppgifter lämnar du personuppgifter till oss. Det gäller även när du kontaktar oss för att lämna synpunkter eller vill prenumerera på våra pressmeddelanden. SiS behandlar då dina personuppgifter för att kunna hantera din begäran.

6.6 När du samverkar med SiS

SiS bedriver samverkan med andra myndigheter och aktörer inom civilsamhället. Om du representerar en sådan myndighet eller aktör behandlar SiS de personuppgifter du lämnar till oss, till exempel dina kontaktuppgifter.

6.7 När du ansöker om forskningsmedel hos SiS

SiS behandlar dina personuppgifter om du ansöker om forskningsmedel. Det beror på att SiS behöver personuppgifterna för att kunna fatta beslut om vem som ska få forskningsmedel. De personuppgifter som kan behandlas är främst namn, personnummer, kontaktuppgifter och kvalifikationer.

6.8 När du ingår ett avtal med SiS

SiS behandlar dina personuppgifter när du ingår avtal med myndigheten. De personuppgifter som behandlas är främst namn, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att SiS ska kunna uppfylla villkoren i avtalet.

7 Vem kan ta del av dina uppgifter?

När SiS behandlar dina personuppgifter kan bland annat följande personer ta del av dem:

- **SiS personal eller personer som är uppdragstagare för SiS.** Det är bara de som behöver personuppgifterna för att kunna utföra sina arbetsuppgifter som tar del av dina personuppgifter.
- **Allmänheten** har rätt att ta del av dina personuppgifter om de finns i allmänna handlingar. Personuppgifter är dock ofta belagda med sekretess och lämnas då inte ut till allmänheten.
- SiS lämnar ibland personuppgifter till **andra myndigheter**. Det kan till exempel handla om socialnämnden i din kommun, domstolar eller när SiS beställer en transport till dig av Kriminalvården. Vilka uppgifter som lämnas och inhämtas styrs av den så kallade **uppgiftsskyldigheten** som finns i olika lagar. Dataskyddslagstiftningen innehåller särskilda bestämmelser kring delning av personuppgifter med tredje land, det vill säga länder som inte är en del av den Europeiska unionen (EU) eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES). Om SiS behöver överföra dina personuppgifter till tredje land ska du få reda på det.
- **Personuppgiftsbiträden** kallas de som har fått ett uppdrag från SiS att utföra viss personuppgiftsbehandling för SiS räkning. Det kan till exempel handla om ett företag som administrerar IT-lösning för fotboja. Personuppgiftsbiträden får bara behandla uppgifterna för vissa bestämda ändamål och har fått instruktioner om vad de ska göra i förväg från SiS.

7.1 Säkerhetsåtgärder

SiS vidtar tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att information som myndigheten behandlar skyddas från obehörig åtkomst, förändring och förstörelse.

SiS utveckling av it-system, tjänster och verksamhet i övrigt sker med respekt för den personliga integriteten och dataskyddslagstiftningen.

8 Vill du lämna frågor eller lämna synpunkter?

Du har möjlighet att lämna synpunkter på hur SiS behandlar dina personuppgifter. Du har också möjlighet att överklaga myndighetens beslut till domstol om du inte är nöjd. I det beslut du vill överklaga finns information om hur du gör för att överklaga.

Vill du komma i kontakt med SiS kan du skicka ett e-postmeddelande till registrator@stat-inst.se eller ringa till oss på telefonnummer 010-453 40 00.

Om du vill utöva dina rättigheter eller har frågor som rör SiS behandling av dina personuppgifter, kan du också vända dig till myndighetens dataskyddsombud genom att skicka ett meddelande till e-postadress dso@stat-inst.se eller via SiS växel, telefonnummer: 010-453 40 00.

Du kan även klaga eller lämna synpunkter till Integritetsskyddsmyndigheten om SiS behandling av dina personuppgifter. IMY har till uppgift att bland annat granska om dataskyddslagstiftningen följs. Du kan kontakta IMY via e-postadress imy@imy.se, via telefon: 08-657 61 00 eller via post: Integritetsskyddsmyndigheten, Box 8114, 104 20 Stockholm. För mer information, se IMY:s hemsida, www.imy.se.

9 Regelverk

SiS behandling av personuppgifter regleras i följande lagar och förordningar:

- EU:s dataskyddsförordning, DSF, eng GDPR.
- Lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
- Lagen (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten, SoLPuL.
- Förordningen (2001:637) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten, SoLPuF.
- Brottsdatalagen (2018:1177), BDL.
- Brottsdataförordningen (2018:1202).
- Patientdatalagen (2008:355), PDL.
- Patientdataförordningen (2008:360).
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL
- Kamerabevakningslag (2018:1200).
- Arkivlagen (1990:782), ArkivL.
- Arkivförordningen (1991:446).

10 Versionshistorik

Styrdokument	Version	Diarienummer	Gäller från och med
Integritetspolicy	2	1.4.2-1124- 2024	2024-07-05
Integritetspolicy för Statens institutionsstyrelse	1	1.4.2-2654- 2022	2022-04-27

Eventuellt äldre versioner av styrdokumentet återfinns i diariet.