

*Avdelningen för utveckling av vård och behandling
Forskningskansliet*

ANVISNINGAR TILL ANSLAGSSÖKANDE

Ansökningstillfälle för projektskisser 29 februari 2012

Om SiS och SiS forskningsuppdrag

Statens institutionsstyrelse, SiS, svarar för planering, ledning och drift av de särskilda ungdomshemmen och LVM-hemmen. Ett övergripande mål är att alla som behöver vård och behandling vid ett LVM-hem eller ett särskilt ungdomshem ska kunna beredas vård av god kvalitet. SiS ska vidare, i samarbete med kommuner och landsting, verka för ett vårdutbud som, med beaktande av närhetsprincipen, är differentierad utifrån individuella vårdbehov.

En viktig uppgift för SiS är att bedriva metodutveckling och utvecklingsarbete samt att stödja och stimulera forskning inom ungdoms- och missbruksvården i syfte att öka kunskapen om vården och dess effekter. Särskilda medel har avsatt för forskning, verksamhets- och personalutveckling.

SiS välkomnar såväl mindre projekt av kortare varighet som större, 3-åriga projekt som exempelvis inkluderar en eller flera doktorander. Det finns även möjlighet att söka doktorandprojekt där SiS åtar sig att finansiera projektet under 4 år enligt Högskoleförordningens kap 5.

Förutom att forskningen ska hålla god vetenskaplig kvalitet ska ansökan ha en tydlig relevans för SiS verksamhet. Det betyder att forskning från en rad olika discipliner kan vara aktuell och intressant för SiS - i första hand samhällsvetenskapliga och beteendevetenskapliga discipliner. På SiS webbplats www.stat-inst.se publiceras varje år en förteckning över pågående och avslutade forskningsprojekt som kan vara värdefull att ta del av. Den senaste utgåvan finns i publikationsserien Institutionsvård i fokus, 2011:2.

Ansökningar med relevans för ungdoms- och missbruksvården, och tvångsvården i synnerhet, välkomnas. För mer information visas till SiS forskningsprogram och prioriteringar som framkommer av andra dokument. Här finns också information om SiS forskningsregister. Det bör också nämnas att SiS ibland lyser ut medel inom särskilda områden eller teman. Dessa annonseras i separat ordning på bl a myndighetens webbplats.

Ansökningsprocessen

För anslag som avses löpa fr o m 2013 ska en **projektskiss** vara SiS huvudkontor till handa senast 29 februari 2012 kl 16. Ansökan ska innehålla samtliga nedan förtecknade handlingar i ett original och 20 kopior. Ansökningar tas inte emot via fax men däremot gärna elektroniskt *i tillägg till* brevledes.

Beslut om nya projekt fattas i två steg. I april/maj beslutar generaldirektören, efter förslag från SiS vetenskapliga råd, om vilka projekt som inbjuds att komma in med en fullständig ansökan. Den fullständiga ansökan lämnas senast 31 augusti 2012. Ansökningarna skickas vid detta tillfälle i regel ut till externa sakkunniga.

Efter överläggningar med vetenskapliga rådet och forskningskansliet inom Avdelningen för utveckling av vård och behandling fattar SiS generaldirektör beslut om medelstildelning under oktober-november. Om medel tilldelas upprättas ett kontrakt med projektets huvudsökande efter eventuella revideringar av projektplanen. Projekten behöver i de flesta fall godkännas av regional etikprövningsnämnd. Kopia på såväl ansökan till etikprövningsnämnd samt godkännande ska lämnas till SiS innan medel kan betalas ut.

Projektansökningarna bedöms sammantaget med hänsyn till vetenskaplig kvalitet samt relevans för SiS verksamhet. Det vill säga hur projektet bidrar till eller förhåller sig till svensk och internationell forskning på området, projektets metod och genomförbarhet, den/de sökandes kompetens samt i vilken mån projektet bidrar med ny kunskap som har betydelse för utvecklingen av SiS vård och behandling eller ökar vår förståelse för SiS roll och uppdrag bland andra samhällsinsatser för utsatta ungdomar och missbrukare.

Ansökningshandlingar

Ansökningsblanketter, anvisningar, forskningsprogram och information om särskilda satsningar finns på SiS webbplats, www.stat-inst.se . Ofullständiga ansökningar kan försena processen eller i värsta fall leda till att ansökan inte beaktas. Projektskissen ska bestå av

- A. Ifylld ansökningsblankett för projektskiss
- B. Projektbeskrivning på högst 3 A4-sidor (exklusive referenser), teckenstorlek 12.
Ansökan kan skrivas på skandinaviskt språk eller engelska, men den sammanfattande projektbeskrivningen på sidan 1 i blanketten ska vara på svenska.
- C. Övriga handlingar, som sökande önskar åberopa.
- D. Bilageförteckning

Samtliga handlingar lämnas i 1 original och 20 kopior sorterat i 21 buntar med originalhandlingarna överst.

Anvisningar för sökande

A. Ansökningsblankett för projektskiss

För en snabb och korrekt handläggning av ansökan ska blanketten vara fullständigt ifylld. Nedanstående siffror hänvisar till respektive fält på ansökningsblanketten:

1. Med huvudsökande menas den sökande som avses bli ansvarig för projektet och all rapportering till SiS. På blanketten anges namn och akademisk titel för huvudansvarig. Därutöver anges kontaktuppgifter. Huvudsökande kan ej vara anställd inom SiS och måste ha doktorsexamen eller motsvarande.
2. Ange här eventuella medsökandes namn och akademiska titel samt kontaktuppgifter på motsvarande sätt som ovan. **Observera!** Medsökande ska antingen ha doktorsexamen, vara antagen till forskarutbildning eller på motsvarande sätt vara tilltänt för doktorandstudier eller forskningsarbete.
3. Medelsförvaltande enhet har arbetsgivaransvar för den person som avlönas via SiS forskningsanslag. Enheten har också ansvar för den ekonomiska redovisningen.
4. Projekttiteln ska ha högst 20 ord och ge en uppfattning om projektets huvudtema eller huvudfråga. Det är viktigt att datum anges för när projektet beräknas starta/startade och när det beräknas vara slutfört.
5. Sammanställning av totalt sökta medel från SiS anges, fördelat på olika perioder. Beloppen förs över från punkt 8.3 på blankettens andra sida. I de fall då projekttiden sträcker sig över en längre period än tre år, ska projektets totalkostnad avse hela projekttiden.
6. Här anges en kort och sammanfattande beskrivning av projektet som exempelvis kan användas i SiS projektkatalog, i nyhetsbrev eller andra medier riktade till en bred läsekrets. Beskrivningen bör omfatta projektets syfte, frågeställning, genomförande och förväntad betydelse för SiS verksamhet.
7. Beräknad finansiering av hela projektet. Här anges dels beräknad totalkostnad för projektet, dels hur stor del av beloppet som söks från SiS. Om anslag söks från annan finansiering ska detta också anges. Tidigare anslag till projektet redovisas också här.
8. Specificerad budget för sökta medel från SiS

8.1. Under denna punkt görs en specifikation av all i projektet medverkande personal. För forskningspersonal anges akademisk examen, så att det klart framgår vilka som har avlagt doktorsexamen. Arbetsinsats i projektet (även för forskare som inte avses bli avlönade via SiS-anslaget) anges dels i antal månader per år, dels i arbetstid i procent av heltid för samma period. Därutöver anges lön och aktuellt lönepåslag i procent.

8.2. Här specificeras övriga kostnader i projektet inklusive eventuella konsultkostnader. Sökande från högskolor/universitet och andra statliga myndigheter ska i ansökan ange beloppen exklusive moms. Sökande från övriga organisationer ska ange beloppen inklusive moms samt göra en särskild summering av momsen. De för universitetet/högskolan gemensamma kostnaderna (förvaltningsavgift och lokalkostnader) ska också tas upp (i procent och antal kronor) och alltid ingå i det ansökta totalbeloppet.

8.3. Total projektkostnad, dvs beloppen under pkt 8.1., summeras med beloppen under 8.2. Beloppen förs även över till första sidan under pkt 5. Sammanställning av sökta medel.

9. Övriga projekt. Andra forskningsanslag och andra projekt med sökande som huvudansvarig måste redovisas (anslagsgivare och projekttitlar). Detta inkluderar även ansökningar som är under beredning hos andra forskningsfinansiärer.

10. Ansökan ska vara underskriven av prefekt/föreståndare eller motsvarande som därmed intygar att institutionen/arbetsplatsen åtar sig ett arbetsgivaransvar och ställer lokaler och andra nödvändiga resurser till förfogande för projektet, att ansökans personaluppgifter är korrekta samt att skattningar av kostnader och eventuella resurser från arbetsplatsen är rimliga.

11. Ansökan skrivs under av huvudsökande och av eventuella medsökande.

B. Projektbeskrivning om högst 3 A4-sidor (exklusive referenser).

Projektbeskrivningen ska innehålla en kort beskrivning av projektets problemområde och teoretiska utgångspunkter, övergripande syfte och specifika frågeställningar, anknytning till annan forskning nationellt och internationellt, vilka data som ska samlas in/ användas och metodöverväganden samt tidsplan och förväntade resultat. Projektets relevans för SiS verksamhetsområde ska särskilt belysas.

C. Övriga handlingar

Till ansökan ska fogas meritförteckning inklusive publikationsförteckning för projektets forskningspersonal. Vidare lämnas förteckning över andra publicerade skrifter, särtryck eller preliminära rapporter som kan ha betydelse för projektet. Skrifter skickas endast in på begäran.

D. Bilageförteckning

Samtliga bilagda handlingar utöver ansökningsblankett och projektbeskrivning bör anges i en särskild bilageförteckning.

Ansökan skickas eller lämnas till:

Postadress

Statens institutionsstyrelse
Box 16363
103 26 Stockholm

Besöksadress

Statens institutionsstyrelse
Drottninggatan 29, 6 tr
103 26 Stockholm

Telefon: 010-453 4000 (vx)

Fax: 010-453 4050

Kontaktpersoner

Pia Wennerholm, utredare med inriktning mot forskning

Tel 010-453 2915

pia.wennerholm@stat-inst.se

Caroline Björck, forskningsledare med inriktning mot ungdomsvård

Tel 010-453 4040

caroline.bjorck@stat-inst.se

Therese Reitan, forskningsledare med inriktning mot missbruksvård

Tel 010-453 4019

therese.reitan@stat-inst.se