

HANDBOK

Pedagogisk överlämning



Ett samverkansprojekt mellan
Statens institutionsstyrelse (SiS) och
Malmö stad

KONTAKT

Annelie Larsson

Förvaltningsdirektör

SOCIALA RESURSFÖRVALTNINGEN

Baltzarsgatan 4, 205 80 Malmö

Telefon 040-349305

Mobiltelefon 0705-253927

E-post annelie.larsson@malmo.se

Annette Lawesson

Rektor

BELLEVUE GYMNASIUM

Stadiongatan 67, 217 62 Malmö

Telefon 040-343036

Mobiltelefon 0709-723036

E-post annette.lawesson@malmo.se

Marcus Eriksson

Regional skolledare

SÖDRA REGIONEN SiS

Box 972, 220 09 Lund

Telefon 046-31 19 75

Mobiltelefon 070 216 72 32

E-post marcus.eriksson@stat-inst.se

FÖRFATTARE

David Andersson

Projektledare/Coach

Susanna Edvardsen

Projektledare/Coach

Handboken och projektrapporten
kan hämtas på malmo.se/sisochskolan
och stat-inst.se



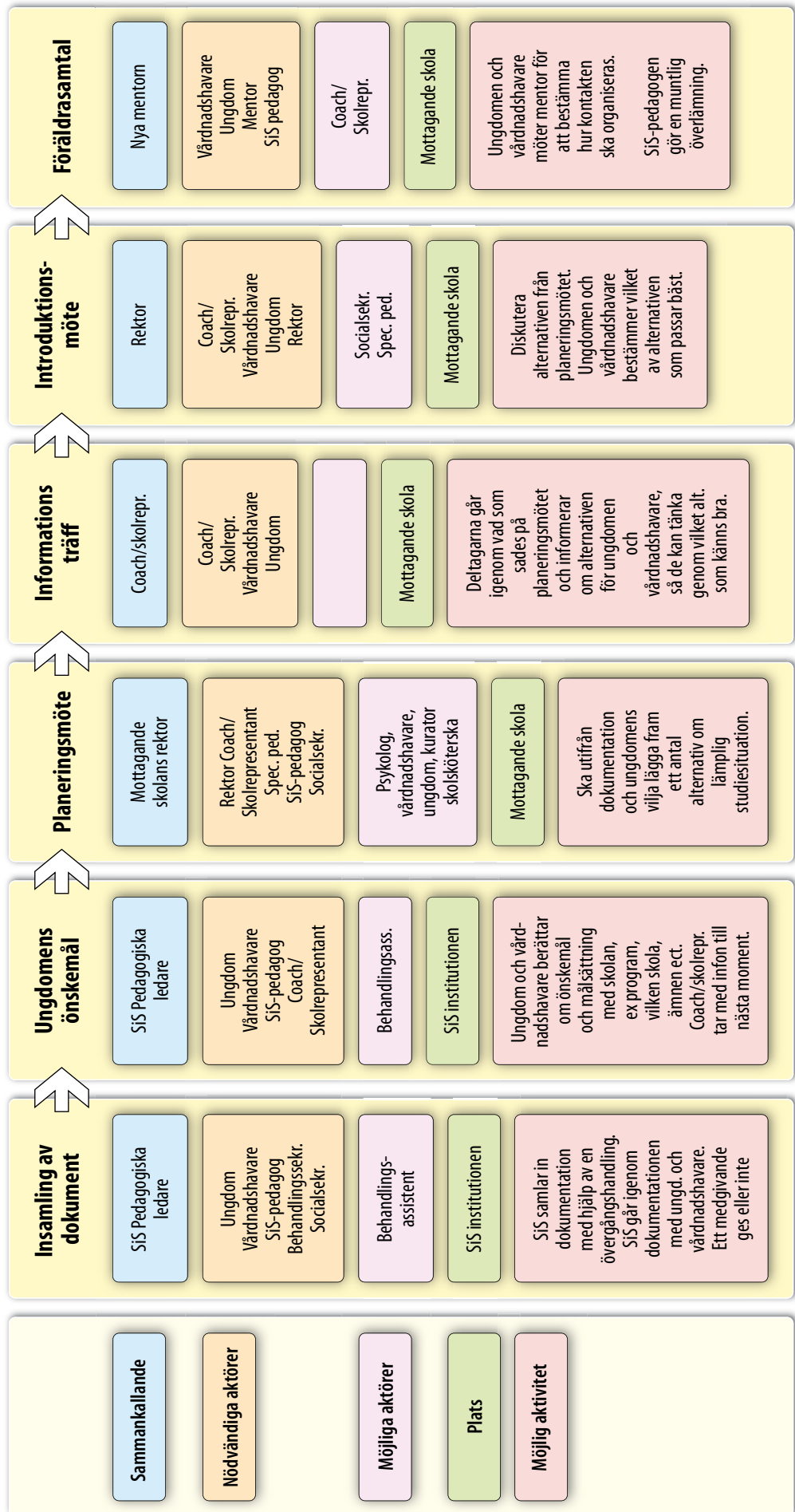
Projektet SiS och skolan i samverkan var ett samverkansprojekt mellan statens institutionsstyrelse (SiS) och Malmö Stad som bedrevs från augusti 2008 till och med februari 2010. Syftet med Projektet var att ge skolan en plats i vårdkedjan genom att utveckla formerna för den pedagogiska överlämningen från SiS skolverksamhet till skolorna i Malmö.

Målgruppen för projektet var samtliga Malmöungdomar som var inskrivna och placerade på någon av institutionerna i SiS södra region. Projektet skulle utveckla strukturer och rutiner för den pedagogiska överlämningen som säkrar att ungdomens behov tillgodoses och möjliggör en lyckad skolgång. Ett av målen var att ta fram en modell för den pedagogiska överlämningen. I denna handbok ges instruktioner för hur denna modell ska användas.

Denna skrift innehåller ett verktyg för personal som samverkar kring ungdomar som vistats på ungdomshem och ska övergå till ordinarie utbildning inom grund- sär- eller gymnasieskola. Det handlar om arbetssätt och rutiner för överlämning av det pedagogiska ansvaret från SiS till skola.

Verktyget består av en modell som i kronologisk ordning beskriver vad som ska göras, vilka som bör medverka, när, var och vad man bör tänka på. Det inkluderar också en övergångshandling som ska användas vid pedagogiska överlämningar.

Genom att följa det strukturerade arbetssättet som beskrivs skapas goda förutsättningar för att både ungdom och vårdnadshavare involveras så mycket som möjligt i processen med att återgå i ordinarie skola. Personal från de olika myndigheter som involveras får också en tydlig bild av arbetsgången, vad de förväntas bidra med och vilken dokumentation som krävs.



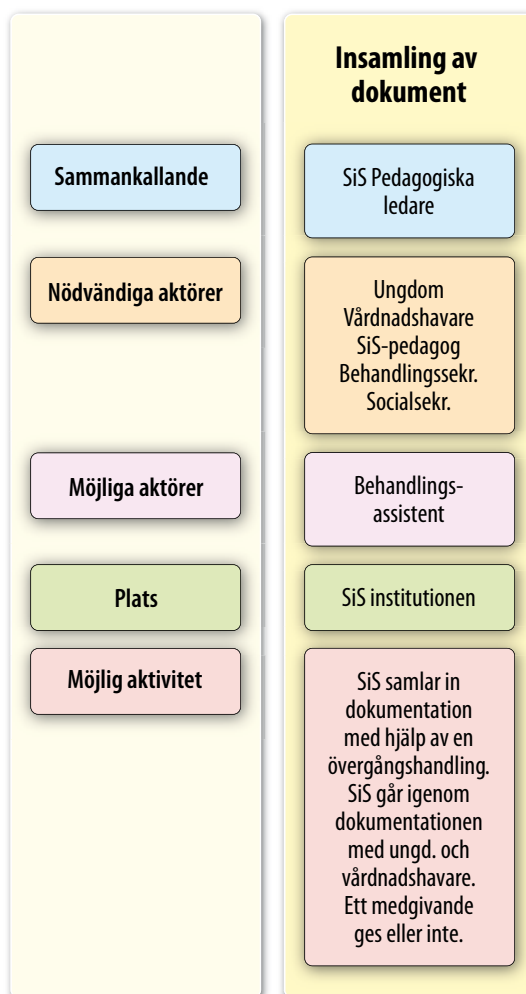
Modellen steg för steg

När socialsekreteraren i samråd med SiS institutionen börjar planera för att avsluta placeringen samlar pedagogerna på SiS ihop den dokumentation som rör skolan. Detta sker med stöd av dokumentet övergångshandling. Pedagogerna på SiS kontaktar också den mottagande skolan för att meddela att dokumenten skickas och att en ungdom behöver planering för vidare skolgång.

SiS pedagogiska ledare kallar sedan ungdomen, ungdomens vårdnadshavare/föräldrar och socialsekreterare till ett möte på SiS institutionen. Syftet med mötet är att noga gå igenom vad dokumentationen som kan komma att överlämnas innehåller och har för implikationer för ungdomens skolgång.

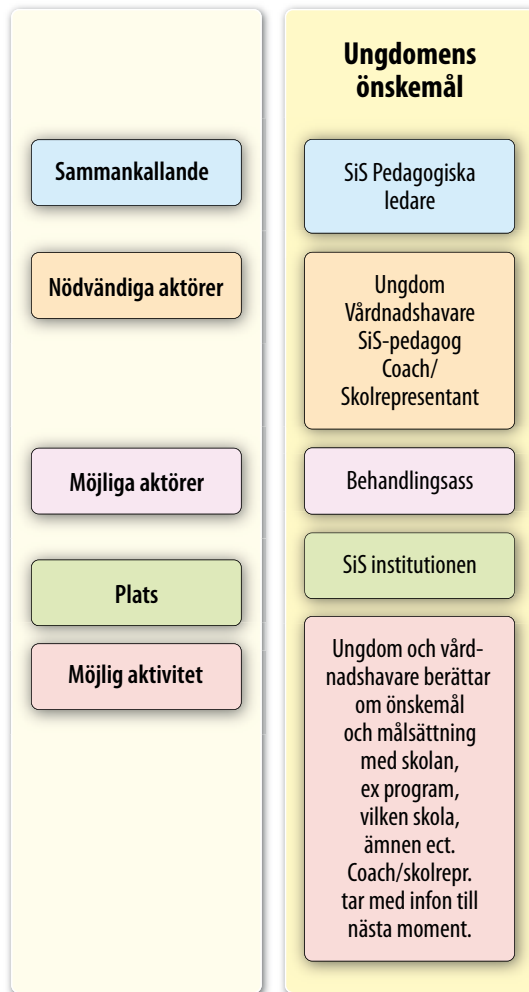
Ju mer information ungdomen och ungdomens vårdnadshavare/föräldrar får kring överlämningsdokumentationen desto mer tillförsäkras ett informerat samtycke. Vilken dokumentation som ska lämnas över beslutas av ungdomen och ungdomens vårdnadshavare/föräldrar.

När man beslutat vilka dokument som ska skickas till mottagande skola skriver ungdomen och vårdnadshavarna på ett medgivande som finns i övergångshandlingen. Övergångshandlingen och alla bilagor skickas till den mottagande skolans rektor.



Essens

En saknad rutin för överlämning av dokument skapas med hjälp av en övergångshandling. Genom att strukturera överlämningen så kvalitetssäkras institutionen ungdomens fortsatta lärande. Ungdom och vårdnadshavare/föräldrar får ingående ta del av dokumentationen och får en tydligare bild av ungdomens situation och blir mer delaktiga i processen. Det skapas ett informerat samtycke till medgivandet som är en förutsättning för att få ta del av sekretessbelagda uppgifter.



Ungdomen berättar om sina önskemål och sin målsättning med skolan.

Vårdnadshavare/föräldrar får delge sina önskemål och vad de tror är viktigt att beakta kring skolplaneringen.

För att minska antalet mötestillfällen och skynda på processen bör detta möte ske i direkt anslutning till förra mötet.

I stället för behandlingssekreterare och socialsekreterare, som var med i förra steget, är en coach/representant från mottagande skola med. Tanken med mötet är att coachen tar med sig informationen om ungdomens önskemål och målsättning till nästa steg i processen.

Essens

Coachen har ett viktigt uppdrag i att förmedla ungdomens och vårdnadshavarnas/föräldrarnas viljor. Chansen att få ta del av vad ungdomen verkligen vill ökar med tryggheten av vårdnadshavares/föräldrars närvaro och att det är få deltagare. Föräldrarollen stärks genom mer delaktighet i planeringen.

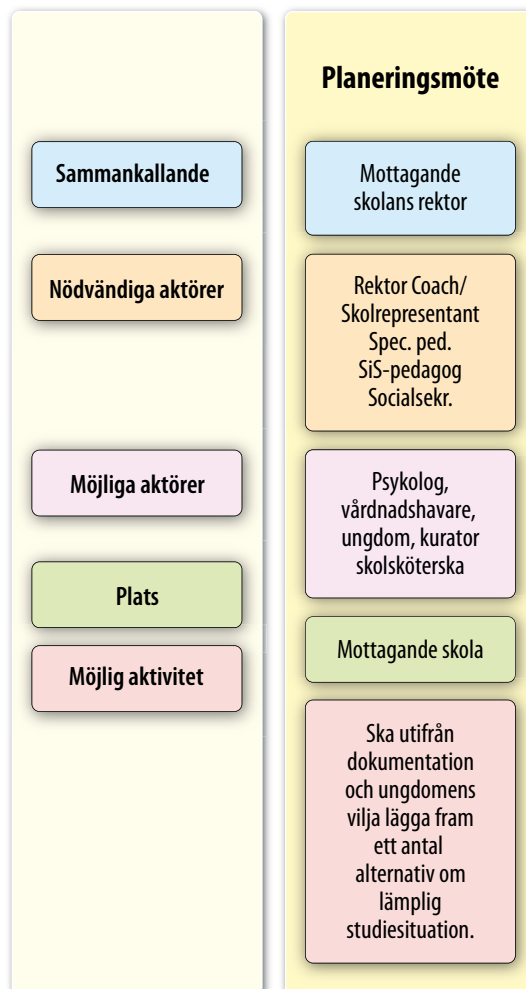
När skolan tagit emot övergångshandlingen tillsammans med bilagorna kallar rektor till ett planeringsmöte.

Vilka som blir kallade till mötet beror på vilken dokumentation som skickas, t ex om det skickas en psykologisk utredning så får psykologen ta del av informationen och återge väsentliga delar till de övriga på planeringsmötet.

På mötet ska man ha en diskussion kring ungdomens önskemål och det som står i dokumenten. Coachen som har träffat ungdomen berättar om vilka önskemålen är.

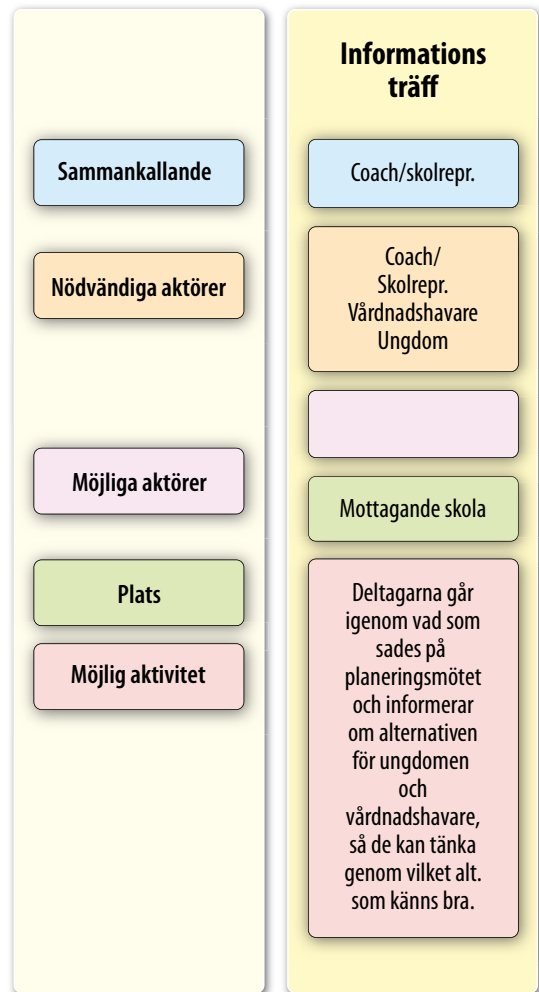
Syftet med planeringsmötet är att de olika professionerna får bidra med sin kunskap om vad man ska ta hänsyn till. SiS pedagogen finns med och delger sin kunskap. Målet är att man ska få en heltäckande planering och att alla synvinklar ska beaktas.

Innan mötet avslutas ska man ha kommit överens om några alternativa planeringar som alla rymmer ungdomens behov och önskemål.



Essens

Dokumenterna matchas efter profession och återges sedan till övriga i gruppen med förslag utifrån professioners infallsvinklar. Med ett planeringsmöte med professionella minimeras risken att prata över huvudet på ungdomen och vårdnadshavare/föräldrar. Coachen bidrar med ungdomens önskemål. Det blir en planering där alla fackmän bidrar med sin kunskap för att göra den så heltäckande och genomtänkt som möjligt



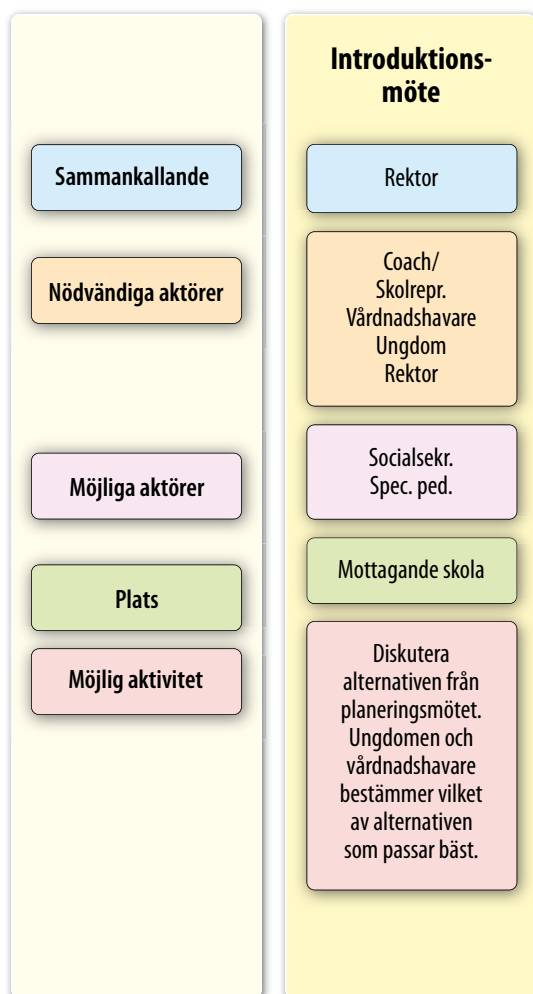
Coachen träffar ungdomen och vårdnadshavare/föräldrar för att berätta om de olika planeringarna som lagts fram på planeringsmötet.

Ungdomen får information om vad som sades på mötet och hur man tänkt när man lagt fram de olika planeringarna.

Syftet med mötet är att förbereda ungdomen och vårdnadshavare/föräldrar inför att ta ett beslut på Intromötet om vilken planering som ska följas.

Essens

Ungdomen och vårdnadshavare/föräldrar får en tydlig genomgång om vad som sades på planeringsmötet och vilka alternativ som finns. Beslutet pressas inte fram under ett möte utan de kan tänka på alternativen några dagar innan beslut tas på intromötet.

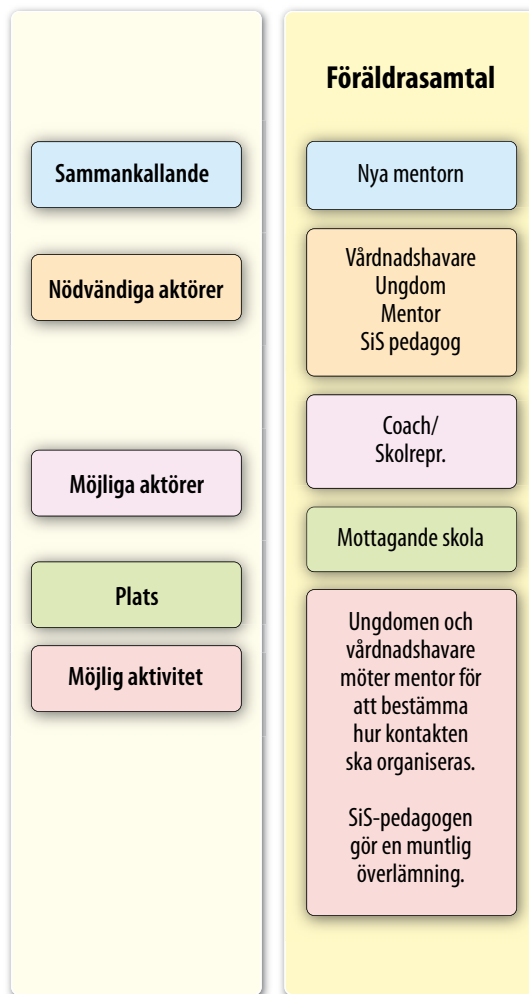


Rektor träffar ungdomen och vårdnadshavare/föräldrar i ett möte där vårdnadshavare/föräldrar och ungdomen kan lyfta eventuella frågor som rör skolplaneringen.

Syftet med mötet är att ungdomen och vårdnadshavare/föräldrar beslutar vilken av planeringarna som ska följas.

Essens

Vårdnadshavare/föräldrar och ungdomen äger beslutet. Ungdomen får makt att bestämma över sin egen skolsituation. Med färre deltagare vid mötet får vårdnadshavare/föräldrar och ungdomen ta mer plats och blir därför mer delaktiga.



Ungdom och vårdnadshavare/föräldrar träffar mentorn för att tillsammans bestämma hur kontakten mellan skolan och hemmet ska se ut. Mentorn går igenom schema och rutiner.

På detta möte ska även pedagogerna från SiS delta för att göra en muntlig överlämning till den nya mentorn.

SiS pedagogerna ska sedan finnas tillgängliga för konsultation via telefon en tid framöver.

Essens

Går man igenom rutiner och regler tydligt från början så minimeras missförstånd och misslyckande. Vårdnadshavare/föräldrar blir delaktiga i hur skolan tänker. Det blir också ett samarbete mellan pedagogerna som arbetat med ungdomen. Vilket gör att det skapas bättre förutsättningar för en lyckad skolgång.



Övergångshandling

Elevens efternamn	Förnamn	Personnummer
Adress		Postnummer
Vårdnadshavare	Telefon	
Vårdnadshavare	Telefon	
Ansvarig pedagog	Telefon	
Behandlingssekreterare/avdelningsföreståndare	Telefon	
Institution och avdelning		
Ansvarig för att kontakta skolan och lämna över handling, namn och datum		
Socialsekreterare	Telefon	
Elevens hemkommun/SDF		

Fylls i av ungdomens pedagog på SiS.

Den ansvariga för att kontakta skolan ska så snart dokumentet är upprättat ringa eller maila den mottagande skolans rektor för att meddela att en ungdom är på väg hem och att dokumentation kommer att skickas.

Elevinformation

Är eleven utredd angående inlärningssvårigheter?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Finns det en specifik diagnos? (medgivande krävs)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om ja, vilken/vilka?		
Har eleven varit mottagen i särskola?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Har eleven ett behov av kompensatoriska hjälpmedel?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om ja, vilka?		
Har eleven läst svenska som andra språk?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Annat stödbehov		

Fylls av pedagog, i samråd med vårdnadshavare och ungdomen.

Bilagor som alltid skickas till skolan

- Skolrapport
- Betyg (inkludera tidigare terminsbetyg)
- Annat _____

Bilagor till skolhälsovården som kräver medgivande

- Medicinskt utlåtande
- Annat _____

Övriga bilagor som kräver medgivande

- Pedagogisk utredning
- Psykologisk utredning
- Åtgärdsprogram
- IUP
- Annat _____
- Skolhistorik
- Information om lärtill
- Information om arbetsminne

Gymnasieval

Har sökt/ska söka till (skriv skola och program)

- 1a hands val _____
- 2a hands val _____
- 3e hands val _____
- Vid IV val, vad vill eleven efter IV _____



För att redan vid IV kunna förbereda inför kommande nationella program är det av vikt att veta elevens mål efter IV.

Medgivande

Jag tillåter att dessa handlingar får överföras till skola

- Vårdnadshavares underskrift _____ Datum _____
- Namnförtydligande _____
- Vårdnadshavares underskrift _____ Datum _____
- Namnförtydligande _____
- Elevens underskrift _____ Datum _____
- Namnförtydligande _____



Detta medgivande ska föregås av en genomgång av vad dokumenten innehåller. Samtycket ska vara informerat. Dokumenten kommer att förvaras på ett tryggt och rätts-säkert sätt.





Projektet SiS och skolan i samverkan skapades för att ge skolan en plats i vårdkedjan genom att utveckla formerna för den pedagogiska överlämningen från SiS skolverksamhet till skolorna i Malmö.

Avsikten var att genom en fungerande pedagogisk överlämning ge ungdomar större möjligheter att lyckas med sin skolgång. För att öka ungdomens motivation och för att stärka föräldrarollen ska den berörda ungdomen och vårdnadshavare ha en central plats, där de så långt som möjligt involveras i de beslut som fattas kring elevens fortsatta skolgång.

Med delaktighet från ungdomen och föräldrar ökar möjligheterna för en planering med ungdomens behov i centrum.

För att säkerställa att väsentlig pedagogisk dokumentation överfördes matchades befintlig information med olika aktörers behov. Utifrån detta skapades en modell för samverkan där personal från SiS på bästa sätt bidrog med sin kunskap om ungdomens lärandebehov. Dessutom skapades en övergångshandling.

Inkluderat i rapporten finns denna modell som:

- Involverar ungdomen och vårdnadshavare så långt som möjligt i beslut.
- Säkrar att alla aktörer bidrar så mycket som möjligt för att uppnå ungdomens pedagogiska mål.
- Beskriver arbetsprocessen i kronologisk ordning med konkreta uppgifter om vilka som bör medverka på möten, när, var och mötenas syften.

Som bilaga finns dokumentet övergångshandling som:

- Klargör vilka dokument som krävs.
- Ger ungdom och föräldrar större insyn i vilka dokument som överförs.
- Tillhandahåller ett skriftligt medgivande.