

SiS inköps- och upphandlingspolicy

Statens institutionsstyrelse

Besök Lindhagensgatan 126
Post Box 30224
104 25 Stockholm

Telefon 010-453 40 00
Fax 010-453 40 50

E-post registrator@stat-inst.se
Internet www.stat-inst.se

Org-nr 202100-4508

1 Inledning

Syftet med denna policy är att skapa ett rättsenligt och enhetligt arbetssätt för inköp och upphandling inom SiS. Denna policy behandlar på en övergripande nivå de styrande faktorer som SiS ska följa för att uppnå målet med inköps- och upphandlingsverksamheten. Policyn kompletteras av SiS riktlinjer på inköps- och upphandlingsområdet. Riktlinjerna beskriver på detaljnivå hur arbetet ska bedrivas för att SiS ska uppnå målet med inköps- och upphandlingsverksamheten och innehåller även begreppsdefinitioner.

Policyn vänder sig till personer som ansvarar för, eller på annat sätt är delaktig i, inköp och upphandling.

2 Målet med inköps- och upphandlingsverksamheten

Målet med inköps- och upphandlingsverksamheten är att säkerställa att SiS får de varor och tjänster som behövs för att verksamheten ska fungera på ett effektivt sätt. Målet uppnås genom att SiS, utifrån myndighetens behov, anskaffar varor och tjänster med rätt funktion och rätt kvalitet, i rätt tid, till lägsta totalkostnad.

3 Central inköps- och upphandlingsfunktion

Inköp och upphandling samordnas inom SiS av en central inköps- och upphandlingsfunktion vid huvudkontoret, benämnd inköps- och upphandlingsenheten. Enhetens övergripande syfte är att säkerställa att målet med inköps- och upphandlingsverksamheten uppnås samt bistå med rådgivning inom detta område.

4 Styrande faktorer

I det följande anges på en övergripande nivå vilka styrande faktorer SiS ska följa för att uppnå målet med inköps- och upphandlingsverksamheten.

4.1 Lagregler m.m.

Inköp och upphandling ska ske enligt gällande direktiv, lagar, förordningar, rättsprinciper och interna riktlinjer.

4.2 Etik och moral

Inköps- och upphandlingsverksamheten ska präglas av hög etik och moral. Korrupktion, jäv och diskriminering ska särskilt motverkas.

4.3 Behov

En upphandling ska alltid utgå från SiS behov av en viss vara och/eller tjänst.

SiS betraktas enligt upphandlingslagstiftningen som en enda upphandlande myndighet. Vid bedömningen av om en direktupphandling är tillåten utifrån gällande beloppsgräns ska därför SiS samlade behov av varor och tjänster beaktas.

4.4 Beslut och anmälan om upphandling

Beslut om upphandling ska fattas av behörig beslutsfattare enligt SiS arbets- och delegationsordning.

Vid behov av juridisk hjälp med genomförandet av en upphandling ska behörig beslutsfattare från beställande enhet anmäla upphandlingen till inköps- och upphandlingsenheten, i samband med den årliga verksamhetsplaneringen.

4.5 Planering

SiS ska eftersträva att alltid ha god planering och framförhållning vid genomförandet av upphandlingar. Detta för att säkerställa att SiS får varor och/eller tjänster i rätt tid samt att anskaffandet sker rättsenligt.

4.6 Resurser och kompetens

För att upphandlingar ska kunna genomföras planenligt ska tillräckliga personella resurser från beställande enhet och inköps- och upphandlingsenheten avsättas för upphandlingsprocessens hela genomförande.

Inköp och upphandlingar ska utföras av personer som innehar erforderlig kompetens inom berörda sakområden. Personer som arbetar med, eller deltar i, inköp och upphandling ska ha kännedom om tillämpliga styrdokument och inköpsverktyg.

4.7 Tydlig arbetsprocess och ansvarsfördelning

SiS ska ha en tydlig arbetsprocess och ansvarsfördelning vid inköp och upphandling. På så sätt skapas goda förutsättningar för att inköp och upphandlingar genomförs enhetligt samt att personella resurser utnyttjas optimalt.

4.8 Samordning

SiS ska eftersträva samordning vid inköp och upphandling. Samordning ska alltid ske när det är fördelaktigt och möjligt. Syftet är att uppnå resurseffektivitet i inköps- och upphandlingsprocesserna samt bästa möjliga villkor i avtalsrelationer.

4.9 Miljö- och sociala hänsyn

SiS ska ta miljö- och sociala hänsyn vid upphandlingar, i den mån det är möjligt och relevant, samt när upphandlingens art motiverar detta.

4.10 Kategoristyrning

Kategoristyrning ska användas som arbetsmetod för att uppnå målet med inköps- och upphandlingsverksamheten. Genom kategoristyrning får den centrala inköps- och upphandlingsfunktionen information om, kontroll över, samt möjlighet att styra, vilka varor och tjänster som ska beställas. Kategoristyrning ska införas successivt inom SiS.

4.11 E-handel

För att utveckla och effektivisera arbetet med inköp och upphandling är det nödvändigt att SiS på ett strukturerat och enhetligt sätt lägger beställningar till leverantörer via e-handelssystemet. Ett e-handelssystem ger SiS möjlighet att mäta, styra och kontrollera materialflödet inom myndigheten vilket på sikt bidrar till att målet med inköps- och upphandlingsverksamheten uppnås. Genom e-handelssystemet tydliggörs och styrs SiS inköpsorganisation, eftersom nya användare av systemet läggs in av den centrala inköps- och upphandlingsfunktionen.

4.12 Affärsmässighet

Inköps- och upphandlingsverksamheten ska bedrivas affärsmässigt och säkerställa att offentliga medel tillvaratas på bästa sätt. Detta ska uppnås genom att SiS skaffar god kunskap om den aktuella marknaden och drar nytta av den konkurrens som finns. Med god kunskap om marknaden kan SiS ställa rätt krav, utforma ändamålsenliga utvärderingsmodeller samt formulera relevanta avtalsvillkor i upphandlingar, som resulterar i lyckade affärer för myndigheten.

Inköps- och upphandlingsverksamheten ska präglas av ett totalkostnadstänkande, där samtliga kostnader som är förenade med inköp av varor och tjänster beaktas.

SiS ska uppfattas som en professionell avtalspart av leverantörer. SiS ska verka för att avtalsrelationer präglas av samverkan, kompetens och objektivitet.

4.13 Avtalstrohet

Institutioner, verksamhetskontor samt huvudkontor ska känna till och använda de upphandlingsavtal som SiS ingått och är skyldig att följa. Att beställa varor och tjänster på befintligt avtal från rätt leverantör leder till stora kostnadsbesparingar samt till att SiS avtalsförpliktelser gentemot leverantörer efterlevs.

4.14 Central avtalsdatabas

SiS ska eftersträva att på sikt skapa en central avtalsdatabas som ger myndigheten översikt och kontroll över samtliga gällande avtal. En väl fungerande avtalsförvaltning är en viktig förutsättning för att kunna uppnå avtalstrohet samt för att undvika överlappande avtal, avtalsbrott och överträdelser av upphandlingslagstiftningen. En central avtalsdatabas ger SiS även möjlighet att bättre samordna upphandlingar, analysera köpmönster och identifiera potentiella kostnadsbesparingar.

4.15 Avtalsuppföljning

SiS ska regelbundet följa upp avtal under hela avtalsperioden. Avtalsuppföljning är en förutsättning för att SiS ska få information om huruvida leverantörer levererar avtalade varor och tjänster i rätt tid samt till rätt pris och kvalitet. Genom avtalsuppföljning kan SiS tillvarata erfarenheter rörande en viss upphandling för att skapa bättre förutsättningar och villkor vid nästkommande upphandling.